

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Reumatologia, equipollenti o affini - (Cod. n. 21/2015).

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 740 del 21 ottobre 2015, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI REUMATOLOGIA

Il candidato dovrà essere, preferibilmente, in possesso di approfondite conoscenze in materia di diagnostica ecografica muscoloscheletrica, infiltrazioni ecoguidate (compresa l'articolazione coxofemorale), di interpretazione di immagini RMN articolari e dello scheletro assiale, score radiologici (sharp/van der heijde, ramris), analisi del liquido sinoviale, trials clinici controllati.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria Vigente, nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992, n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i, al D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483, ed ai d.lgs. n° 229/99 e n° 254/2000.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n° 483 e art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n° 97:

a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. n° 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, equipollente o affine (ai sensi dei DDMM 30/01/1998 e 31/01/1998);

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n° 483/97, è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto

alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, autocertificata indicando tutti gli elementi identificativi ed in particolare: la sede dell'Ordine di appartenenza, il n° di iscrizione e la decorrenza della stessa.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n° 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di *fac-simile* di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi, con le modalità di seguito elencate:

1) trasmissione a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento**, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

2) con consegna a mano presso **l'Ufficio Protocollo generale** dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C." – con sede in via S. Caterina da Siena n. 30 – 15121 Alessandria, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 (esclusi eventuali giorni festivi infrasettimanali);

3) invio telematico, attraverso **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: personale@pec.ospedale.al.it, di tutta la documentazione richiesta dal presente bando in formato *.pdf*.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il timbro a data rilasciato dall'ufficio protocollo sulla ricevuta di consegna, ovvero la data di invio della e-mail in caso di invio attraverso il sistema di posta elettronica certificata.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione al concorso spedite o trasmesse prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

6. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
 7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e la denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
 9. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza); omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
 11. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
 12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta e trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196;
 13. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo *e-mail* (preferibilmente PEC) presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all' Azienda Ospedaliera;
 14. alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia della ricevuta di versamento del contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale “CONTRIBUTO CONC. 1 DM REUMATOLOGIA COD. N° 21/2015”:
 - versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a “A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
 - versamento diretto presso la Tesoreria dell'ente: UBI – Banca Regionale Europea S.p.a.– Filiale 484 - Via Venezia n° 16 (presso il Presidio Ospedaliero) - Alessandria;
 - bonifico bancario presso UBI - Banca Regionale Europea S.p.a. Filiale 484 - A.S.O. Alessandria IBAN: IT 37 G 06906 10402 000000004529 SWIFT: BLOPIT22XXX.
- Il mancato versamento del contributo entro la data di scadenza del bando comporterà l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di *handicap* hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (ALL. A), i candidati devono allegare:

1. tutta la documentazione relativa ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

2. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza e/o preferenza: ove non allegati o non regolari, il diritto a precedenza e/o preferenza non sarà/saranno valutato/i;
3. l'autorizzazione (ALL. B) alla richiesta del certificato penale del casellario giudiziale di cui al d. lgs. 39/2014 al fine di verificare l'esistenza di condanne per reati contro i minori;
4. copia dell'attestazione di pagamento del contributo;
5. elenco (ALL. C) in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

Sono autocertificabili i titoli di studio, di servizio e l'iscrizione all'ordine dei medici chirurghi purché contengano tutti gli elementi necessari per la valutazione.

I titoli non autocertificabili (es. corsi, congressi, conferenze..) possono essere prodotti in originale, ovvero allegati in fotocopia alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n° 445/2000 nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale delle fotocopie di tali documenti (ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Qualora non fossero allegate le fotocopie di cui sopra, non sarà possibile la valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia tratta dagli originali pubblicati (dichiarata conforme all'originale dal candidato) o, nel caso di invio mediante posta elettronica certificata, in formato *.pdf*.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita (d.lgs 08.08.1991, n° 257, d.lgs. 17/08/1999 n° 368), la data di conseguimento, la durata in anni accademici, nonché l'indicazione completa dell'università che ha rilasciato il titolo.

Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è la documentazione matricolare, rilasciata ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010 n° 66 ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 25 D.P.R. n° 483/97)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n° 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge o formati di *file* diversi dal *.pdf*.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Sarà valutata con maggior punteggio l'esperienza professionale maturata e documentata nelle materie oggetto delle prove.

ART. 6 - PROVE DI ESAME (Art. 26 D.P.R. n° 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:**

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove verteranno, inoltre, sulla conoscenza approfondita in materia di diagnostica ecografica muscoloscheletrica, infiltrazioni ecoguidate (compresa l'articolazione coxofemorale), interpretazione di immagini rmn articolari e dello scheletro assiale, score radiologici (sharp/ van der heijde, ramris), analisi del liquido sinoviale, trials clinici controllati.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il diario delle prove di esame con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse, **unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione "Lavora con noi" – Albo on line – Concorsi, avvisi e incarichi e avrà valore ufficiale di notifica:** non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. n° 487/94 art. 5 commi 4 e 5, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

ART. 7 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

In applicazione degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n° 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) si rende noto che il vincitore dovrà rilasciare le dichiarazioni previste dalla normativa in materia di anticorruzione, all'atto della stipulazione del contratto. Tali normative sono disponibili sul sito aziendale nella sezione denominata "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali".

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro richiederà all'assumendo la sottoscrizione di una clausola che impegna il lavoratore a non trasferirsi presso altri Enti entro due anni dalla data di assunzione.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. (art. 35 Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della legge 24.12. 2007, n. 244), salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

ART. 9 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo del Personale per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla

procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d. lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e trattamento sul lavoro”.

L’Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.:0131/206764 - 206728.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Gestione e Sviluppo del Personale dell’Azienda Ospedaliera, all’indirizzo sopra indicato, e saranno effettuate alle ore 9,00 del primo giorno non festivo immediatamente successivo a quello di scadenza del bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Giovanna BARALDI

Allegato

ALL. A (Schema esemplificativo della domanda)

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Nazionale
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15121 ALESSANDRIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente
in _____ Prov. _____ via _____ n° _____
CAP _____,

rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Dirigente Medico di **REUMATOLOGIA, EQUIPOLLENTI O AFFINI**
(COD. N° 21/2015)

Consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la sua personale responsabilità

➤ di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

➤ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

➤ di aver/non aver riportato le seguenti condanne penali _____
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

➤ di essere/non essere interessato/a da procedimenti penali in corso;

➤ di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito in data _____ presso _____;

➤ di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito in data _____ presso _____ della
durata di anni _____ (ai sensi del d. lgs 08.08.1991, n° 257 oppure del d. lgs.
17/08/1999 n°368;

➤ di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____
a decorrere dal _____ al
n° _____;

➤ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

_____;

➤ di non aver mai prestato attività presso la Pubblica Amministrazione _____ oppure
 aver prestato presso la Pubblica Amministrazione i servizi sotto elencati, dettagliando le
eventuali cause di cessazione (ripetere il riquadro sottostante, punti da a) a g), per ogni servizio
prestato presso PA):

• a) Azienda/Ente

specificare se Azienda del SSN o Struttura Convenzionata/Accreditata o Pubblica
Amministrazione
o Istituto Privato

- b) dal (gg/mm/aaaa): _____ al (gg/mm/aaaa oppure a tutt'oggi)
- c) qualifica _____ disciplina
- d) con contratto a tempo determinato/indeterminato:
- e) eventuale causa di cessazione _____
- f) che tale periodo è stato interrotto dal (gg/mm/aaaa): _____ al (gg/mm/aaaa)
a causa di aspettativa
oppure congedo
- g) che: non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art 46 DPR n° 761/1979
oppure ricorrono con la seguente riduzione .
- di aver partecipato a n° _____ corsi (1) che si allegano in fotocopia e che sono conformi all'originale;
 - di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
 - che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono, e-mail preferibilmente PEC)

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d. lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti dall'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene rilasciata.

Data

Firma
(per esteso)

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

1) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà, comunque, allegare le fotocopie degli attestati in cui siano indicati l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

ALL. B: richiesta certificato penale

All' Azienda Ospedaliera Nazionale
SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo
Alessandria

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il

residente nel comune di _____
c.a.p. _____ via _____
domiciliato (se diverso dalla residenza)

autorizza

l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo", ai sensi del d. lgs. n° 39/2014, a richiedere, in caso di assunzione, il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, al fine di verificare l'esistenza di condanne per reati contro i minori (artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p.).

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2002, che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative al rapporto di lavoro e di quelli connessi agli oneri fiscali e previdenziali secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente in materia, sia dai contratti collettivi nazionali di lavoro ed integrativi aziendali.

Alessandria, _____

ALL. C: (Facsimile elenco allegati)

ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Allega i seguenti documenti (barrare quelli di interesse)

Dichiarazione di diritto al beneficio della L. 104/92 per la richiesta di tempi di ausilio in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi;

fotocopia del documento di identità in corso di validità;

n° _____ attestati relativi a corsi di formazione;

n° _____ pubblicazioni allegare in copia;

fotocopia del versamento del contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative;

autorizzazione richiesta certificato penale (ALL. B).